**Отчет работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов за 2016 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопросов для рассмотрения | Ответственное лицо  | Дата проведения заседания |
| 1 | Подведение итогов работы Комиссии за 2015 г. | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | Исполнено в срок согласно плану01 марта 2016 г. протокол №1 |
| 2 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | 16.06.2016 протокол № 4, 17.06.2016 протокол №5, 27.10.2016 протокол № 7.Исполнено в полном объеме. |
| 3 | Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | Информации не поступало. |
| 4 | Заслушивание информации, полученной по телефону Доверия «бытовая коррупция» 45-1-69, через интернет-сайт городского округа Пелым, по электронной почте о нарушениях административных и должностных инструкций | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | За период 2016 год информации по телефону Доверия не поступало. |
| 5 | О размещении на сайте о деятельности комиссии (состав комиссии, прядок ее работы, выписки из протоколов) | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | В течении 2017 года Исполнено в полном объеме. |
| 6 | Заслушивание результатов предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | 04.05.2016 №2 Мероприятие исполнено в полном объеме в срок. |
| 7 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | 01.03.2016 протокол №1. Мероприятие исполнено в срок. |
| 8 | О проведении профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | Исполнено в срок в течении 2016 года проведено 3 семинара с муниципальными служащими. |
| 9 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения муниципальными служащим установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | По мере поступления материалов не поступало  |
| 10 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | Уведомлений не поступало. |
| 11 | Рассмотрение заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | Заявлений не поступало. |
| 12 | Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и не полноты предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год | Управление делами, кадровые службы органов местного самоуправления | 01.08.2016 протокол № 6 |
| 13. | Утверждение плана работы комиссии на 2017 год | Специалист по кадрам, секретарь комиссии Абдуллаева Е.Ш | 20.12.2016 протокол № 8 Мероприятия выполнено в полном объеме. |