|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  городского округа Пелым  от 13.11.2020 № 348 |

«Дорожная карта»

(план) реализации целевой модели наставничества

в МКОУ СОШ № 1 п. Пелым на 2020 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат.**  **Вид документа** |
| **1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)** | | | | |
| 1.1 | Разработка дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в школе | Октябрь 2020 | Бычкова О.И. | Дорожные карты |
| 1.2 | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие:  - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;  - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;  - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;  - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;  - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;  - положение о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. | Октябрь – ноябрь 2020 | Бычкова О.И. | приказ |
| 1.3 | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р145 | Октябрь – ноябрь 2020 | В рамках компетенции МКОУ СОШ №1 | Методические рекомендации, Распорядительные акты |
| 1.4 | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей). | Октябрь – ноябрь 2020 | Бычкова О.И. | Распорядительные акты |
| **2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 2.1. | Формирование баз наставников на уровне образовательных организаций | в течение всего периода реализации ЦМН | Бычкова О.И. | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:  - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»;  - базы наставников из числа активных педагогов |
| 2.2. | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества | Октябрь – ноябрь 2020 | Бычкова О.И. | Программно- методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.3. | Обучение на областных семинарах по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН |  | Обеспечение экспертно- консультационной поддержки участникам реализации ЦМН |
| 2.4 | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций | в течение всего периода реализации ЦМН | Бычкова О.И. | Информационная кампания |
| 2.5 | Популяризация ЦМН через региональные, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, на официальном сайте школы | в течение всего периода реализации ЦМН |  | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования |
| **3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам ДПО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | в соответствии со сроками реализации программ | Бычкова О.И. | Получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов об обучении и (или) повышении профессионального мастерства |
| **4. Внедрение целевой модели наставничества** | | | | |
| 4.1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Октябрь – ноябрь 2020 | Бычкова О.И. | Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение |
| 4.2 | Формирование базы наставляемых | Октябрь – ноябрь 2020 | Бычкова О.И. | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 4.3 | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов) | Октябрь – ноябрь 2020 | Бычкова О.И. | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых |
| 4.4 | Формирование наставнических пар или групп | Октябрь – ноябрь 2020 | Бычкова О.И. | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.5 | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Бычкова О.И. | Реализация программ наставничества |
| 4.6 | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Бычкова О.И. | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| **5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 5.1 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Бычкова О.И. | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.2 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Бычкова О.И. | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| **6. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 6.1 | Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; контроль проведения программ наставничества. | в течение всего периода реализации ЦМН | Бычкова О.И. | Предоставление контрольно-аналитических материалов лицам, ответственным за внедрение ЦМН в муниципалитетах |