|  |
| --- |
|  |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

|  |
| --- |
| от 11.12.2020 № 383 п. Пелым**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа Пелым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях совершенствования процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа Пелым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ:постановлением администрации городского округа Пелым от 11.12.2020 № 383 |

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа Пелым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации городского округа Пелым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации городского округа Пелым, утверждающих:

1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления городского округа Пелым, функциональных органов администрации городского округа Пелым (далее - нормативные затраты).

1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд городского округа Пелым.

1.2. Орган местного самоуправления, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), утверждающий:

1.2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств (далее - нормативные затраты).

1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых главным распорядителем бюджетных средств (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#P44) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации городского округа Пелым.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, разрабатываются главным распорядителем бюджетных средств в форме правовых актов органом местного самоуправления.

4. Проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля (далее - обсуждение в целях общественного контроля).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля главный распорядитель бюджетных средств размещает проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, и пояснительные записки к ним на официальном сайте администрации городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главными распорядителями бюджетных средств и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, на сайте.

7. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений [пункта 6](#P56) настоящих Требований.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главный распорядитель бюджетных средств при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) настоящих Требований.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в случае поступления предложений общественных объединений, юридических и физических лиц не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#P56) настоящих Требований, размещает на сайте протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию главного распорядителя бюджетных средств о невозможности учета поступивших предложений.

10. Главный распорядитель бюджетных средств принимает правовые акты или пересматривает ранее принятые правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований.

10.1. По результатам пересмотра правовых актов, указанных в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, администрация городского округа Пелым и главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о необходимости внесения изменений в правовой акт либо об отсутствии такой необходимости. Информацию о принятом решении главный распорядитель бюджетных средств размещает на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

10.2. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P43) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменений действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации городского округа Пелым, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность главного распорядителя бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией городского округа Пелым;

- требование об определении главным распорядителем бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Постановление администрации городского округа Пелым, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией городского округа Пелым перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых главным распорядителем бюджетных средств (далее - ведомственный перечень);

- форму ведомственного перечня.

15. Правовые акты главного распорядителя бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты главного распорядителя бюджетных средств, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым главным распорядителем бюджетных средств, должны содержать следующие сведения:

наименования главного распорядителя бюджетных средств администрации городского округа Пелым, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя бюджетных средств утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P48) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых главным распорядителем бюджетных средств, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.