

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

|  |
| --- |
| от 12.04.2018 № 132  п. Пелым |

Об утверждении Правил расходования средств, предоставленных городскому округу Пелым в виде субвенций

на осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2005 № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 № 146-ПП «О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области», администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила расходования средств, предоставленных городскому округу Пелым в виде субвенций на осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т.Алиев

Утверждены

Постановлением администрации

городского округа Пелым

от 12.04.2018 № 132

ПРАВИЛА

расходования средств, представленных городскому округу Пелым

в виде субвенций на осуществление переданных государственных

полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели

для федеральных судов общей юрисдикции

1. Настоящие Правила определяют условия расходования средств, поступивших в форме субвенций за счет средств федерального бюджета, бюджету городского округа Пелым на осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем средств субвенции является администрация городского округа Пелым (далее - Администрация).

3. Субвенции включаются в бюджетную смету Администрации и используются для финансирования расходов, относящихся к государственным полномочиям по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0105 «Судебная система».

Субвенции направляются:

- на канцелярские расходы для составления общего списка кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию городского округа Пелым в соответствии с числом граждан, подлежащих включению в общий список кандидатов в присяжные заседатели;

- на публикацию списков кандидатов в присяжные заседатели в средствах массовой информации;

- на почтовые расходы, возникающие в процессе составления и согласования списков кандидатов в присяжные заседатели.

При определении норматива финансовых затрат расходования средств субвенций (далее - норматив), руководствоваться нормативом, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2005 № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

Расходование средств субвенций осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью Пелымского городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. При формировании Заявки о предоставлении субвенции на осуществление государственных полномочий по изменению и дополнению списков запасных кандидатов в присяжные заседатели и срокам ее предоставления руководствоваться Формой, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 № 146 «О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области» (далее – Постановление от 14.03.2017 № 146) (Форма прилагается).

5. Отчет об использовании субвенции составляется по Форме утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 № 146 и предоставляется в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области в установленные сроки (Форма прилагается).

Копия отчета направляется в Финансовый отдел администрации городского округа Пелым не позднее двух дней со дня предоставления отчета в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

6. Средства, поступившие в форме субвенций за счет средств федерального бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

7. Администрация обеспечивает возврат неиспользованных средств субвенций в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в установленном бюджетным законодательством порядке.

8. Контроль за целевым использованием средств субвенции осуществляется Администрацией.

Форма Утверждена

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 14 марта 2017 г. N 146-ПП

ЗАЯВКА

о предоставлении субвенции на осуществление

государственных полномочий по изменению и дополнению списков

и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=76845BD12554F53242C83007CC708683EA9DAD7B323D833218B96DFB1Dy258I) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты N счета, открытого в территориальном органе Федерального

казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество кандидатов в присяжные заседатели (N) (человек) | Расходы на публикацию списков в средствах массовой информации (рублей) | | Размер субвенции [\*](#P28) на изменение и дополнение списков кандидатов в присяжные заседатели (Суточн.) (рублей) |
| средние расценки за 1 печатный лист, принятые в субъекте Российской Федерации (Нсми) | количество печатных листов (К) |
|  |  |  |  |

\* Размер субвенции на составление списков кандидатов в присяжные заседатели определяется по формуле: Суточн. = Нсми x К + (10 руб. + 50 руб.) x Ипц x N x 1,1, где Ипц - индекс роста потребительских цен нарастающим итогом с учетом уровня инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Представляется в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

Срок представления: до 01 февраля текущего года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма Утверждена

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 14 марта 2017 г. N 146-ПП

ОТЧЕТ

об использовании субвенции на осуществление

государственных полномочий по изменению и дополнению списков

и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=76845BD12554F53242C83007CC708683EA9DAD7B323D833218B96DFB1Dy258I) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты N счета, открытого в территориальном органе Федерального

казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года (рублей) | Зачислено в бюджет муниципального образования | Фактические расходы муниципального образования в отчетном году (рублей) | Возврат в федеральный бюджет в отчетном году (рублей) | Остаток средств на конец отчетного периода (рублей) |
|  |  |  |  |  |

Представляется в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

Срок представления: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.