от 16.04.2015 г. № 127

п. Пелым

***О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым 2015 - 2017годах***

 В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011года №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1262 – ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020года», постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 №245 –ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», Решением Думы городского округа Пелым от 18 декабря 2014 года №4824 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2015 год и плановый период 2016-2017годов, в целях обеспечения в 2015 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создание условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Пелым летом 2015 года, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в городского округа Пелым (прилагается);

2) состав муниципальной оздоровительной комиссии (прилагается);

3) порядок учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения (прилагается);

4) среднюю стоимость путевок в организации отдыха, оздоровления детей в городском округе Пелым (прилагается)

5)порядок расходования субсидий из областного бюджета местному бюджету на организацию отдыха и оздоровления детей городского округа Пелым в каникулярное время в 2015 году (прилагается);

6) целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Пелым в 2015 году (прилагается).

2. Уполномочить муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно – методический центр» (Кушнир Н.П.) организовать отдых и оздоровление детей в каникулярное время в городском округе Пелым:

1) - проводить работу по учету детей и подростков в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно, сбору заявлений для обеспечения путевками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия; в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря;

- организацию отдыха и оздоровления детей через малозатратные формы;

- временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, создать летних трудовых отрядов несовершеннолетних «отряд мэра»;

2) обеспечить:

- вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

 - отдых и оздоровление детей и подростков в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков городском округе Пелым в 2015году, утвержденным настоящим Постановлением;

- приобретение путевок в санаторно–курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья», за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно–курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

 3) создать информационную базу по детскому отдыху и оздоровлению на сайте администрации городского округа Пелым;

 4) своевременно с привлечением общественных организаций и средств массовой информации организовать проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей»

5) своевременно направлять запрашиваемый отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время в 2015 году.

3. Заместителю главы администрации городского округа Пелым по экономике и финансовым вопросам- начальнику финансового отдела городского округа Пелым (Е.А.Смертина) обеспечить финансирование оздоровительной кампании.

4. Муниципальной оздоровительной комиссии (Мухлынина Л.И.) обеспечить:

1) координацию деятельности по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании в 2015 году на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности, профсоюзными организациями, родителями;

2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

3) исполнение целевых показателей охвата оздоровлением детей и подростков в городском округе Пелым в 2015 году;

4) целевое, эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2015 году;

5) совместно с руководителями организаций всех форм собственности временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

6) вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

5. Рекомендовать начальнику ОВД по Ивдельскому ГО и ГО Пелым Федорову В.Ю.:

1) принять меры по обеспечению сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с организаторов отдыха и оздоровления;

2) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

3) обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

6. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (Смирнова Т.А., Полывода Л.А.): 1)организовать:

- работу лагерей дневного пребывания с продолжительностью смены не менее 21 день.

 -работу по учету детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

2) заблаговременно предоставлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха и оздоровления детей, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

7. Руководителям муниципальных казенных учреждений культуры (Ульянова И.А., Касимова С.В.) организовать работу малозатратные формы отдыха с продолжительностью смены не менее 10 дней.

8. Руководителям муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств (Шашмурина Е.М.) организовать работу малозатратные формы отдыха с продолжительностью смены не менее 10 дней

9. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Пелымская городская больница» (Красиков К.С.) обеспечить:

1) проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря дневного пребывания, а также детей до 18 лет, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе отъезжающих в оздоровительные лагеря;

2) оздоровление детей с хронической патологией на базе областных лечебных учреждений и санаторно-курортных организаций;

3) контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях.

10. Руководителям организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями ежемесячно с мая по октябрь 2015 года в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным представить в муниципальную оздоровительную комиссию (Мухлынина Л.И.) информацию об итогах детской оздоровительной кампании за месяц по прилагаемым таблицам №1 и №2.

11. Рекомендовать Единой дежурной диспетчерской службе городского округа Пелым (Арефьева Н.М.) обеспечить готовность быстрому реагированию дежурных и диспетчерской службе городского округа Пелым, на возникающие чрезвычайные ситуации в период проведения летней оздоровительной компании 2015года.

12. Главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым» Корнюховой Л.В. предоставлять:

1) ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств (по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 191н от 28.12.2010г. «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»), источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местному бюджету;

2) ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем представлять отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, муниципальных бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования отдыха детей (приложение № 2 к данному Постановлению);

3) по итогам 2015 года, не позднее 01 января 2016 года сведения о финансировании детской оздоровительной кампании в 2015году (форма № 2 к постановлению Правительства Свердловской области от 11.02.2014 N 69-ПП).

13. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пелым.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Л.И. Мухлынину.

 Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

|  |
| --- |
| Приложение №1УТВЕРЖДЕН:Постановлением администрации городского округа ПелымОт 16.04.2015 г. № 127 « О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления в городском округе Пелым 2015-2017 годах» |

**Порядок**

**организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

**и подростков в 2015 году в городском округе Пелым**

 1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории городского округа Пелым в каникулярное время 2015года.

 2. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха и оздоровления детей и подростков входят дети и подростки школьного возраста от 6,5 лет до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательное учреждение, имеют право на отдых в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

 3. В целях координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Пелым, обеспечения взаимодействия с организациями всех форм собственности, работодателями, родителями по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков создана Муниципальная оздоровительная комиссия.

4. Организация отдыха, оздоровления детей в каникулярное время в городском округе Пелым осуществляется в следующих формах и количестве детей не менее 80%:

 - в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания - 100 человек;

 - в условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей, круглогодичного действия -20 человек;

 - в условиях загородных оздоровительных лагерей -75 человек;

 - Другие формы отдыха - 240 человек..

 5. Администрация городского округа Пелым обеспечивает:

 1) формирование Муниципальной оздоровительной комиссии с включением в состав представителей организаций всех форм собственности, представителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения, Ивдельский межтерриториальный Центр занятости населения, правоохранительные органы, здравоохранения;

 2) разработку и утверждение нормативных актов органов местного самоуправления об организации отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом:

 финансирования из местного бюджета и субсидии из областного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2015 года и других источников финансирования;

 возможности получения родителями (законными представителями) частичной компенсации расходов за путевку, приобретенную за полную стоимость, в санаторные оздоровительные лагеря и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области.

 3) ведение реестра организаций занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей;

 4) информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

 5) распределение средств по видам отдыха и оздоровления детей и подростков с приоритетным финансированием отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных условиях;

 6) взаимодействие в рамках социального партнерства с руководителями организаций и предприятий различных форм собственности;

 7) контроль с участием представителей общественности за соблюдением принятых нормативных документов, постановку на учет и выдачу путевок.

 6. Муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «информационно- методический центр» (Далее –МКУ ГО Пелым «ИМЦ») - уполномоченный орган администрации городского округа Пелым по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, который обеспечивает:

- учет детей и подростков для обеспечения путевками в организации отдыха;

- приобретение путевок;

- выдачу путевок в организации отдыха;

- кратность предоставления путевок за счет бюджетных средств;

- постановку на учет для обеспечения путевками на отдых и оздоровление, принятие заявлений родителей (законных представителей) ребенка, а также представителей профсоюзных организаций или предприятий на основе централизованной заявки на основании документов, подтверждающих льготное приобретение путевок;

- формирует и предоставляет статистическую отчетность об отдыхе, оздоровлении и занятости детей и подростков во все организации.

 7. Льготы на приобретение путевок предоставляются:

1) 100% средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) 100% средней стоимости путевок в детские загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания следующим категориям детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

- детям из многодетных семей;

- детям безработных родителей;

- детям, получающим пенсию по потере кормильца;

- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в свердловской области.

3) 90% средней стоимости путевок в детские загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4) 80% средней стоимости путевок в детские загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания для категорий детей, не указанных в подпункте 2,3 настоящего пункта.

5) на централизованное приобретение путевок в санаторно –курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», в количестве, установленном в соглашении о предоставлении и использовании субсидий, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка»

8. Постановка на учет, предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления производится в соответствии с Порядком учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения

9. Отказ в принятии заявления на путевку может быть в следующих случаях:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

10. Решение о выдаче путевки ребенку принимается органом местного самоуправления, осуществляющим организацию отдыха детей в соответствии с очередностью, установленной в [Журнал](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CNatali%20V.%20Shevaldina%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A1%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%9B%D0%9E%D0%9A.doc#sub_39#sub_39)е учета детей для обеспечения путевками не позднее 7 календарных дней до даты заезда в оздоровительные организации.

 11. МКУ ГО Пелым «ИМЦ» разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха и оздоровления детей, предусматривая в проекте государственного контракта, прилагаемого к конкурсной документации предоставление бланков путевок, проектов договоров между родителем (законным представителем) и организацией отдыха и оздоровления детей, бланков квитанций на оплату родителем части стоимости путевки.

12. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности. Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок по форме (прилагается).

13. Путевка, выданная органом местного самоуправления, осуществляющим организацию отдыха детей в каникулярное время, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

14. Родитель законный представитель ребенка может отказаться от получения путевки, оформив письменный отказ. В этом случае путевка перераспределяется следующему по очереди ребенку, состоящему на учете.

15. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрацией городского округа Пелым

от 16.04.2015 г. №  127
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым 2015-2017 годах»

**СОСТАВ**

 **муниципальной оздоровительной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Мухлынина Лариса Ивановна  | заместитель главы администрации, председатель комиссии |
|  |  |  |
|  | ***Члены комиссии*** |  |
| 2. | Зубков Сергей Николаевич | начальник Пелымского ЛПУ МГ (по согласованию) |
| 3. |  Гасанов Шахверзан Джамал оглы | председатель профсоюзной организации Пелымского ЛПУ МГ |
| 4. | Статуев Максим Александрович | начальник отделения полиции № 9 п. Пелым (по согласованию) |
| 5. |  Красиков Константин Сергеевич | главный врач ГБ ЛПУ «Пелымская городская больница» (по согласованию)  |
| 6. | Краковецкая Валентина Ильинична | представитель территориального представительства управления социальной защиты населения (по согласованию) |
| 7. | Красных Татьяна Борисовна | директор ГУ «Ивдельский центр занятости» (по согласованию) |
| 8. | Смирнова Татьяна Александровна  | директор МКОУ СОШ № 1 п. Пелым |
| 9. | ЮрьеваИнна Анатольевна | Заместитель директора МКОУ СОШ №1 по воспитательным вопросам |
| 10. | ПолыводаЛюбовь Андреевна | директор МКОУ СОШ № 2 п. Атымья |
| 11.  | Кушнир Наталья Павловна | И.о. Директора МКУ ГОП «ИМЦ» |
| 12. | Миллер АлександраЯковлевна  | специалист отдела ОКСиДМ администрации ГО Пелым |
| 13. | Арефьева Надежда Михайловна  | директор МКУ «Единой – дежурной – диспетчерской службы городского округа Пелым» |
| 14. | Корнюхова Лариса Владимировна | главный бухгалтер МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым»  |
| 15. | Осокина Елена Леонидовна | председатель родительского комитетаМОУ СОШ № 1 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3УТВЕРЖДЕН:постановлением администрации городского округа Пелым от 16.04.2015 г. №  127О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым 2015 - 2017годах  |

**Порядок учета детей для обеспечения путевками**

**в оздоровительные учреждения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета детей и сбора заявлений для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.
2. Организацию и обеспечение отдыха детей в городском округе Пелым, ведение учета для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «Информационно – методический центр» далее (МКУ ГОП «ИМЦ»).
3. Учет детей, для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения, ведется ответственным должностным лицом МКУ ГОП «ИМЦ» в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные организации по форме № 1 (прилагается).
4. Учет детей для обеспечения путевками осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:
5. Заявление и документы, могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе по форме № 2 (прилагается) либо в форме электронных документов и направлены в МКУ ГОП «ИМЦ» через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.;
6. свидетельство о рождении ребенка;
7. документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для детей:

- дети, направляемые на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

- лиц из числа детий-сирот (лица в возрасте до 18 лет) - копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей представляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;

- безработные родители представляют справку о постановке на учет в Ивдельском межтерриториальном Центре занятости населения ;

- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Ивдель о получении социального пособия.

Родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в настоящем пункте, с которого ответственное должностное лицо МКУ ГОП «ИМЦ», снимает и заверяет копии, оригинал возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

1. Постановка на учет детей для обеспечения путевками на отдых и оздоровление осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка, а также представителей профсоюзных организаций или предприятий на основе централизованной заявки на основании документов, подтверждающих льготное приобретение путевок.
2. Для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения МКУ ГОП «ИМЦ», на основании учета детей, формирует заявку для определения объема финансовых средств из местного бюджета муниципального образования (с учетом средств субсидий, полученных из областного бюджета), на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд » и в соответствии с Бюджетным кодексом для оздоровительных учреждений.

Администрация городского округа Пелым разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха детей, предусматривая в проекте государственного контракта, прилагаемого к конкурсной документации, предоставление оздоровительным учреждениям бланков путевок, проектов договоров между родителем (законным представителем) и оздоровительным учреждением, бланков квитанций на оплату родителем части стоимости путевки.

1. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности.

Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок по форме № 3.

1. Решение о выдаче путевки ребенку принимается МКУ ГОП «ИМЦ»в соответствии с очередностью, установленной в Журнале учета детей для обеспечения путевками не позднее 14 календарных дней до даты заезда в оздоровительные организации.
2. Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

В соответствии с настоящим Порядком родитель (законный представитель) имеет право получить путевку через представителей трудового коллектива (профсоюзных комитетов) организаций, работодателей.

1. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок по форме № 4(прилагается) о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации.

Путевка, выданная МКУ ГОП «ИМЦ», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

1. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.
2. Постановка на учет и получение путевок в оздоровительные учреждения возможно, как по личному обращению родителей, так и через представителей профсоюзов или работодателей.
3. МКУ ГОП «ИМЦ» имеет право:

- установить квоту для обеспечения путевками детей работников предприятий (организаций) с учетом численности детей, наличия ведомственных загородных оздоровительных лагерей;

- определить кратность предоставления путевок за счет бюджетных средств различного уровня. ( Например: не более 1 путевки в загородный или санаторный лагерь в течение года).

1. Нарушение уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющих организацию и обеспечение отдыха детей, настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Форма № 1

к Порядку учета детей для обеспечения путевками

в оздоровительные учреждения

Журнал учета детей
для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Ф.И.О. родителя(законного представителя) ребенка | Документы,подтверждающие льготу родителя(законного представителя) ребенка | Наименование оздоровительного учреждения | Период отдыха ребенка | Отметка о выдаче путевки(дата, номер, подпись родителя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Форма № 2 к Порядку учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения

Муниципальное казенное учреждение городского округа Пелым «информационно - методический центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства, телефон)

имеющего документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

В санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия); загородный оздоровительный лагерь.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);
2. являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание участие моего ребенка в:

- областной ежегодной Спартакиаде детей, нуждающихся в особой заботе государства «Город Олимпийских надежд»;

- областном фестивале-конкурсе творчества детей «Город Мастеров»;

- областном фестивале подростков «Патриоты России» в условиях оборонно-спортивного лагеря;

желание принять участие:

- в тематической смене «Профсоюз» для детей из малоимущих семей работающих граждан.

Категория ребенка:

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок – жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
6. сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152‑ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 3

к Порядку учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям,
находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представи-теля) ребенка | Адрес места жительства родителя (законного представи-теля) ребенка | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка, возраст | Категория трудной жизненной ситуации ребенка | Дата постановки на учет или отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа | Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение) и место расположения организации отдыха и оздоровления детей (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки | Отметка о выдаче путевки | Примечание, в том числе указание на участие в акциях (для тематических смен) с наименова-нием акции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 4
к Порядку учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения

**ЖУРНАЛ**

**учета выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наимено-вание организации отдыха и оздоровле-ния детей | Тип (загородное или санаторное оздоровитель-ное учреждение) и место расположения организации отдыха и оздоровления детей (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки | № пу-тевки | Срок заезда по путевке (число, месяц) | Стои-мость путевки (тыс. рублей) | Дата выдачи путевки | Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество) | Дата рож-дения ребенка, возраст | Катего-рия трудной жизне-нной ситуации ребенка | Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) | Подпись получа-теля путевки | Примечание, в том числе указание на участие в акциях (для тематичес-ких смен) с наименова-нием акции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5УТВЕРЖДЕН:постановлением администрации городского округа Пелым от 16.04.2015 г. №  127О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым 2015 - 2017годах  |

**Порядок**

**расходования субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Пелым на организацию отдыха детей в каникулярное время**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий из областного бюджета местным бюджету городского округа Пелым на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доходы местного бюджета и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» целевой статье 1234560 «Организация отдыха детей в каникулярное время».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является администрация городского округа Пелым (далее – Администрация).

4. Субсидии направляются:

1) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

2) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) на оплату путевок в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4) на оплату путевок в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

5) на централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», в количестве, установленном в соглашении о предоставлении и использовании субсидий.

5. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым» (Корнюховой Л.В.) представляет в Министерство общего и профессионального образования ежеквартальный отчёт (согласованный с финансовым отделом администрации) об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым отделом администрации городского округа Пелым.

 Приложение №6

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 16.04.2015 г. №  127
«О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления детей в городском округе Пелым в 2015 т- 2017 годах»

# Средняя стоимость путевок

#  в организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году в Свердловской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) | Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Лагеря дневного пребывания |
| 23 403 | 14 258 | 13 421 | 2 718 |
|  |  |  |  |

Примечания:

1)в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы;

2) средняя стоимость путевки рассчитывается в соответствии с порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением, и требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13;

3) стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местных бюджетов, средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрацией ГО Пелым
от 16.04.2015 г. № 127
О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Пелым 2015-2017годах»

ПОРЯДОК
составления и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Пелым (далее – Порядок) определяет основные задачи ведения реестра организации отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Пелым (далее реестр), порядок его формирования, структуру и состав сведений, включаемых в реестр.

2. Основными задачами ведения реестра являются:

1) обеспечение доступности информации о деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организация отдыха детей) для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

2) систематизация сведений об организациях отдыха детей.

3. Реестр составляется муниципальным казенным учреждением городского округа Пелым «Информационно – методический центр» (далее – МКУ ГОП «ИМЦ») и согласовывается с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

4. Ежегодно до 01 марта на основании информации, полученной от руководителей организаций отдыха детей, представленной в виде паспорта организации отдыха и оздоровления детей, составленного по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку, уполномоченный орган обеспечивает формирование и ведение реестра.

5. В случае изменения представленных сведений об организациях отдыха и оздоровления детей в период с 01 марта и до конца текущего года руководители организаций отдыха детей направляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информацию о соответствующих изменениях до 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.

6. Руководитель организации отдыха детей несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления информации об изменении сведений об организации отдыха детей.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

9. Реестр ведется в электронной форме и размещается в разделе, посвященном организациям отдыха детей, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minobraz.ru).

**Глава 2. Структура реестра и состав сведений, включаемых в реестр**

10. Реестр составляется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов:

раздел 1. Информация о действующих организациях отдыха детей независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Свердловской области;

раздел 2. Информация о действующих организациях отдыха детей, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной или муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, зарегистрированных на территории Свердловской области;

раздел 3. Информация о не осуществляющих деятельность организациях отдыха детей, расположенных на территории Свердловской области, а также о не осуществляющих деятельность организациях отдыха детей, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной или муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, зарегистрированных на территории Свердловской области.

11. Каждый из основных разделов должен состоять из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха детей, в том числе:

о загородных оздоровительных лагерях;

о лагерях с дневным пребыванием детей;

о специализированных (профильных) лагерях;

о детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и иные лагеря);

об оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных организациях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

12. Каждый подраздел реестра должен включать в себя следующие сведения:

1) полное наименование организации отдыха детей в соответствии с уставом;

2) форма собственности;

3) учредитель (полное наименование учреждения (организации), на базе которого создан лагерь);

4) место нахождения (юридический и фактический адрес), контактные телефоны, адрес электронной почты;

5) режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;

6) количество мест в смену, возрастная категория детей;

7) условия для проживания детей и проведения досуга;

8) стоимость путевки (либо стоимость одного дня пребывания) в рублях;

9) группа санитарно-эпидемиологического благополучия;

10) краткая информация об организации отдыха детей, включающая сведения о характеристике местности, где она располагается, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии до ближайшего населенного пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания медицинской помощи детям.

13. Раздел 3 реестра в том числе должен содержать сведения о причинах, по которым данная организация отдыха детей не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате его открытия.

14. При поступлении от собственника организации отдыха детей информации о переводе данной организации из разряда действующей в разряд не осуществляющей деятельность сведения о данной организации исключаются из раздела 1 или раздела 2 реестра и включаются в раздел 3 реестра.

15. При поступлении от собственника организации отдыха детей информации о переводе данной организации из разряда не осуществляющей деятельность в разряд действующей информация о данной организации отдыха детей исключается из раздела 3 реестра и включается в раздел 1 или раздел 2 реестра.

Типовая форма Приложение
к Порядку составления и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей

**ПАСПОРТ
организации отдыха и оздоровления детей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**по состоянию на** \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_ **г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей |
| 1.1. | Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей (далее — организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2. | Юридический адрес |  |
| 1.3. | Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты и интернет-страницы |  |
| 1.4. | Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации, км |  |
| 1.5. | Учредитель организации (полное имя / наименование): |  |
| адрес |  |
| контактный телефон |  |
| Ф.И.О. руководителя (без сокращений) |  |
| 1.6. | Собственник организации (полное имя / наименование): |  |
| адрес |  |
| контактный телефон |  |
| Ф.И.О. руководителя (без сокращений) |  |
| 1.7. | Руководитель организации  |  |
| Ф.И.О. руководителя (без сокращений) |  |
| образование |  |
| стаж работы в данной должности |  |
| контактный телефон |  |
| 1.8. | Организация отдыха детей,в том числе: |  |
| загородный оздоровительный лагерь |  |
| санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия |  |
| оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей |  |
| специализированный (профильный) лагерь (указать профиль) |  |
| оздоровительно-образовательный центр |  |
| детский лагерь различной тематической направленности (уточнить направленность)  |  |
| иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая) |  |
| 1.9. | Документ, на основании которого действует организация (устав), для филиалов — положение |  |
| 1.10. | Год ввода организации в эксплуатацию |  |
| 1.11. | Период функционирования организации (круглогодично, сезонно) |  |
| 1.12. | Проектная мощность организации (какое количество детей может принять одновременно) |  |
| 1.13. | Наличие проекта организации |  |
| 1.14. | Год последнего ремонта,в том числе: |  |
| капитальный  |  |
| текущий |  |
| 1.15. | Количество смен |  |
| 1.16. | Длительность смен |  |
| 1.17. | Загрузка по сменам (количество детей): |   |
| 1-я смена |  |
| 2-я смена |  |
| 3-я смена |  |
| 4-я смена |  |
| 1.18. | Возраст детей, принимаемых организацией на отдых и оздоровление |  |
| 1.19. | Здания и сооружения нежилого назначения: |
|  | Количество, этажность | Год постройки | Площадь (кв. м) | Степень износа(процентов) | На какое количество детей рассчитано | Год последнего капитального ремонта |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.20. | Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки),в том числе: |  |
| автобусы |  |
| микроавтобусы |  |
| автотранспорт коммунального назначения |  |
| 1.21. | Территория: |  |
| общая площадь земельного участка, га |  |
| площадь озеленения, га |  |
| наличие насаждений на территории |  |
| соответствие территории организации требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины) |  |
| наличие плана территории организации |  |
| 1.22. | Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря: |  |
| бассейн |  |
| пруд |  |
| река |  |
| озеро |  |
| водохранилище |  |
| море |  |
| 1.23. | Наличие оборудованного пляжа  |  |
| наличие ограждения в зоне купания |  |
| оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств) |  |
| наличие душевой |  |
| наличие туалета |  |
| наличие кабин для переодевания |  |
| наличие навесов от солнца |  |
| наличие пункта медицинской помощи |  |
| наличие поста службы спасения |  |
| 1.24. | Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности,в том числе: |  |
| ограждение (указать какое) |  |
| охрана  |  |
| организация пропускного режима |  |
| наличие кнопки тревожной сигнализации |  |
| наличие автоматической пожарной сигнализация с выводом сигнала на пульт пожарной части |  |
| наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей |  |
| укомплектованность первичными средствами пожаротушения |  |
| наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности |  |
| 2. | Сведения о штатной численности организации |
|  | Штатная численность | Количество (человек) | Образовательный уровень |
| по штату | в наличии | высшее | среднее специальное | среднее |
| 2.1. | Общая штатная численность организации,в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.2. | педагогические работники |  |  |  |  |  |
| 2.3. | медицинские работники |  |  |  |  |  |
| 2.4. | работники пищеблока |  |  |  |  |  |
| 2.5. | административно-хозяй­ственный персонал |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Другие (указать какие) |  |  |  |  |  |
| 3. | Сведения об условиях размещения детей |
| Характеристика помещений | Спальные помещения (по числу этажей и помещений) |
| 1 этаж | 2 этаж |
| номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений) | № 1 | № 2 | № 1 | № 2 | № 3 |
| площадь спального помещения (кв. м) |  |  |  |  |  |
| высота спального помещения (м) |  |  |  |  |  |
| количество коек (штук) |  |  |  |  |  |
| год последнего ремонта, в том числе: |  |  |  |  |  |
| капитальный |  |  |  |  |  |
| текущий |  |  |  |  |  |
| наличие горячего водоснабжения (на этаже),в том числе: |  |  |  |  |  |
| централизованное |  |  |  |  |  |
| децентрализованное |  |  |  |  |  |
| наличие холодного водоснабжения (на этаже),в том числе: |  |  |  |  |  |
| централизованное |  |  |  |  |  |
| децентрализованное |  |  |  |  |  |
| наличие сушилок для одежды и обуви |  |  |  |  |  |
| количество кранов в умывальнике (на этаже) |  |  |  |  |  |
| количество очков в туалете (на этаже) |  |  |  |  |  |
| наличие комнаты личной гигиены |  |  |  |  |  |
| наличие камеры хранения личных вещей детей |  |  |  |  |  |
| 4. | Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями |
|  | Физкультурно-оздорови­тельные сооружения | Год постройки | Площадь (кв. м) | Степень износа (процентов) | На какое количество детей рассчитано | Год последнего капитального ремонта |
| Площадка для волейбола |  |  |  |  |  |
| Площадка для баскетбола |  |  |  |  |  |
| Площадка для бадминтона  |  |  |  |  |  |
| Площадка для настольного тенниса |  |  |  |  |  |
| Площадка для прыжков в длину, высоту |  |  |  |  |  |
| Беговая дорожка |  |  |  |  |  |
| Футбольное поле |  |  |  |  |  |
| Бассейн |  |  |  |  |  |
| Другие (указать какие) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обеспеченность объектами культурно-массового назначения |
|  | Кинозал (количество мест) |  |
| Библиотека (количество мест в читальном зале) |  |
| Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество) |  |
| Актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест |  |
| Летняя эстрада (открытая площадка) |  |
| Наличие аттракционов |  |
| Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей, в том числе компьютерной техники |  |
| 6. | Обеспеченность объектами медицинского назначения |
| Объекты медицинского назначения | Количество | Площадь (кв. м) | Степень износа (в процентов) | Оснащен в соответствии с нормами (да/нет) | Год постройки (ввода в эксплуатацию) | Год последнего капитального ремонта |
| 6.1. | Медпункт  |  |  |  |  |  |  |
| кабинет врача-педиатра |  |  |  |  |  |  |
| процедурная |  |  |  |  |  |  |
| комната медицинской сестры |  |  |  |  |  |  |
| кабинет зубного врача |  |  |  |  |  |  |
| туалет с умывальником в шлюзе |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Изолятор  |  |  |  |  |  |  |
| палата для капельных инфекций |  |  |  |  |  |  |
| палата для кишечных инфекций |  |  |  |  |  |  |
| палата бокса |  |  |  |  |  |  |
| количество коек в палатах |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| процедурная |  |  |  |  |  |  |
| буфетная |  |  |  |  |  |  |
| душевая для больных детей |  |  |  |  |  |  |
| помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов |  |  |  |  |  |  |
| санитарный узел |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Наличие в организации специализированного санитарного транспорта |  | Х |  |  |  | Х |
| 6.4. | Другие (указать какие) |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения |
| 7.1. | Характеристика банно-прачечного блока | Количественный показатель |
| проектная мощность |  |
| год последнего ремонта,в том числе: |  |
| капитальный |  |
| текущий  |  |
| наличие горячего водоснабжения,в том числе: |  |
| централизованное |  |
| децентрализованное |  |
| наличие холодного водоснабжения,в том числе: |  |
| централизованное |  |
| децентрализованное |  |
| количество душевых сеток |  |
| наличие технологического оборудования прачечной |  |
| отсутствует технологическое оборудование (указать какое) |  |
| 7.2. | Сведения о состоянии пищеблока |  |
| проектная мощность |  |
| год последнего ремонта,в том числе: |  |
| капитальный |  |
| косметический  |  |
| количество обеденных залов |  |
| количество посадочных мест |  |
| количество смен питающихся |  |
| обеспеченность столовой посудой, процентов |  |
| обеспеченность кухонной посудой, процентов |  |
| наличие горячего водоснабжения,в том числе: |  |
| централизованное |  |
| децентрализованное |  |
| наличие холодного водоснабжения,в том числе: |  |
| централизованное |  |
| децентрализованное |  |
| технология мытья посуды: |  |
| наличие посудомоечной машины |  |
| посудомоечные ванны (количество) |  |
| наличие производственных помещений (цехов) |  |
| отсутствуют производственные помещения (указать какие) |  |
| наличие технологического оборудования |  |
| отсутствует технологическое оборудование (указать какое) |  |
| наличие холодильного оборудования: |  |
| охлаждаемые (низкотемпературные) камеры |  |
| бытовые холодильники |  |
| 7.3. | Водоснабжение (отметить в ячейке) | централизованное от местного водопровода | централизованное от артскважины | привозная (бутилированная) вода |
|  |  |  |
| 7.4. | Наличие емкости для запаса воды, куб. м |  |
| 7.5. | Горячее водоснабжение: наличие, тип |  |
| 7.6. | Канализация | централизованная | выгребного типа |
|  |  |
| 7.7. | Площадки для мусора, их оборудование |  |
| 7.8. | Газоснабжение |  |
| 8. | Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе) |
| 8.1. | Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе: |  |
| территория |  |
| здания и сооружения |  |
| водные объекты |  |
| автотранспорт |  |
| 8.2. | Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов: |  |
| численность |  |
| профиль работы |  |
| 8.3. | Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей |  |
| 8.4. | Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) |  |
| 9. | Стоимость предоставляемых услуг, рублей |
|  |  | Предыдущий год | Текущий год |
| 9.1. | Стоимость путевки |  |  |
| 9.2. | Стоимость койко-дня |  |  |
| 9.3. | Стоимость питания в день |  |  |
| 10. | Финансовые расходы, тыс. рублей |
|  |  | Предыдущий год | Текущий год |
| 10.1. | Капитальный ремонт |  |  |
| 10.2 | Текущий ремонт |  |  |
| 10.3. | Обеспечение безопасности |  |  |
| 10.4. | Оснащение мягким инвентарем |  |  |
| 10.5. | Оснащение пищеблока |  |  |
| 10.6 | Другие (указать какие) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11.\* | Профиль организации (указать) |
| 12.\* | Медицинские услуги и процедуры (указать какие) |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечания:

1) ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «–»;

2) в пункте 8 под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению; детей-инвалидов по слуху; детей-инвалидов, неспособных контролировать свое поведение; детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении; детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода; детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов;

3) в пункте 8 степени доступности инфраструктуры определяются по следующим критериям: «доступен полностью», «частично доступен», «условно доступен»:

доступным полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) в разделы 11 и 12 вносятся данные по санаторно-оздоровительным лагерям круглогодичного функционирования, лагерям, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа;

5) заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие. При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.