

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

# ПРИКАЗ

«28» сентября 2020 года № 36

п. Пелым

**Об утверждении порядка составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи местного бюджета**

**и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования**

**дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств городского округа Пелым**

В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=51E19334F964865E11C7DBD6639662E0324CD70E0965A3DEB82F84E1FD912AAC670ED43048A3b6QEF) и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств городского округа Пелым.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям по ежегодному составлению и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств городского округа Пелым.

3. Признать утратившим силу:

приказ финансового отдела администрации городского округа Пелым от 31 декабря 2013 года № 52 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета»;

приказ финансового отдела администрации городского округа Пелым от 31 декабря 2014 года № 40 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Пелым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Пелым);

приказ финансового отдела администрации городского округа Пелым от 31 июля 2015 года «О внесении изменений в порядок составлении и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утвержденный приказом начальника финансового отдела администрации городского округа Пелым от 31декабря 2013 года».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальной сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

Начальник финансового отдела

администрации городского округа Пелым Е.А. Смертина

Утвержден

Приказом начальника финансового отдела

администрации городского округа Пелым

от «28» сентября 2020 года № 36

**Порядок составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи местного бюджета**

**и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования**

**дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств городского округа Пелым**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=51E19334F964865E11C7DBD6639662E0324CD70E0965A3DEB82F84E1FD912AAC670ED43048A3b6QEF) и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Настоящий порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**II. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств**

**при организации исполнения местного бюджета**

**Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

3. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации на очередной финансовый год и плановый период в разрезе классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета (далее ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись местного бюджета (бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) и лимиты бюджетных обязательств, и требованиями к их оформлению согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=E02ACBF5698CAF4566B349909BFC2CC66FD78BB940A1C92B5ECC26E802CB2036C4E536CA0EFEC0B5BF455EB50B07E3DB1BF4EC0C6A401E39I8f9E) 6 к настоящему порядку (далее - приложение № 6).

4. Сводная роспись утверждается начальником финансового отдела администрации городского округа Пелым (далее - начальником финансового отдела администрации) в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с присвоением кода вида изменения 101.

Утверждение показателей сводной [росписи](#Par91) должны соответствовать бюджету на очередной финансовый год и плановый период и составляются по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия бюджета, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно [приложению № 3](consultantplus://offline/ref=68C093DB71E88FED91C6CEF1EAEA0DB0455210F7D418F4456C7F48BD4927D68A831EA7C19A5BC24DEF3F92AD1B65D156C0FE148F8B950007Z0iFE) к настоящему порядку с присвоением кода вида изменения [102](consultantplus://offline/ref=68C093DB71E88FED91C6CEF1EAEA0DB0455210F7D418F4456C7F48BD4927D68A831EA7C19A5BC14EEE3F92AD1B65D156C0FE148F8B950007Z0iFE).

**Лимиты бюджетных обязательств**

6. Одновременно с утверждением сводной росписи начальником финансового отдела администрации утверждаются лимиты бюджетных обязательств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Лимиты главным распорядителям бюджетных средств бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

Лимиты главным распорядителям бюджетных средств по публичным нормативным обязательствам утверждаются в размере, равном объему бюджетных ассигнований, установленному сводной росписью.

[Лимиты](#Par153) бюджетных обязательств утверждаются по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

**Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового отдела администрации.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=82CB69BE23BBE1669172966C03090B9C4BE988288320BCBF3062340CB0632BA0A1E4B414DEB89915426542C2AD2AB365057D51BD26B6o048E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации:

1) в связи с принятием решения (внесение изменений) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) без внесения изменений в решение Думы о местном бюджете, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

8. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств составляются по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете городского округа Пелым на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке:

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в финансовый отдел администрации письмо с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должно содержать ссылку на положение бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Финансовый отдел в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины отклонения.

Если предложения ГРБС соответствуют требованиям части II пункта 9 настоящего порядка, изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются начальником финансового отдела администрации одновременно с утверждением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

10. Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) местного бюджета указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

11. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС в последние 5 рабочих дней месяца, а в декабре – в последние 2 рабочих дня месяца, не допускаются, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

1. в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;
2. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства местного бюджета;
3. в случае исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета;
4. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных средств.

12. В целях аналитического учета ГРБС вправе предложить коды дополнительной классификации, распределение бюджетных ассигнований по кодам целей, установленным Федеральным казначейством осуществляется в процессе ведения сводной росписи.

**III Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств**

**главного распорядителя (главного администратора источников) порядок ее составления и утверждения**

13. Бюджетная роспись определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) городского округа Пелым (далее - бюджетная роспись), включая внесение в них изменений.

14. Представление в финансовый отдел администрации бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи осуществляется ГРБС, главными администраторами источников на бумажном носителе по форме, согласно приложению 5 к настоящему порядку.

**Состав бюджетной росписи**

15. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) в разрезе получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников)).

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период.

16. Бюджетная роспись включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период ГРБС в разрезе получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), КОСГу классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

17. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью (далее - сводная роспись), и утвержденными финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

**Порядок составления бюджетной росписи**

18. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств (администраторам источников).

19. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

**Ведение бюджетной росписи**

20. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных финансовым отделом лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета городского округа Пелым в финансовом отделе городского округа Пелым.

21. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Пелым от 19.06.2012 № 27/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Пелым» и решением о местном бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

22. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

23. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в финансовый отдел администрации.

Приложение 1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств городского округа Пелым

от «28» сентября 2020 №36

Утверждаю

начальник финансового отдела администрации городского округа Пелым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись (расходы)

Дата:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Подр. | Ц.ст. | Расх. | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего расходов:

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  главного  администратора  источников и  источников  финансирования  дефицита  местного  бюджета | Код | | Сумма | | |
| главного  администратора  источников  финансирования  дефицита  местного  бюджета | классификации  источников  финансирования  дефицита  местного  бюджета | на  \_\_\_\_\_  год | на  \_\_\_\_  год | на  \_\_\_\_\_  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств городского округа Пелым

от «28» сентября 2020№ 36

Утверждаю

начальник Финансового отдела администрации городского округа Пелым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Дата:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС и кодов классификации расходов | Вед. | Разд. | Подр. | Ц.ст. | Расх. | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего расходов:

Приложение 3

к порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств городского округа Пелым

от «28» сентября 2020 № 36

Утверждаю

начальник финансового отдела администрации городского округа Пелым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись (расходы)

с изменениями

Дата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Подр. | Ц.ст. | Расх | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего расходов:

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Дата:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС и кодов классификации расходов | Вед. | Разд. | Подр. | Ц.ст. | Расх. | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год | Сумма  на  \_\_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего расходов:

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код источника финансирования  дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма  на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 4

к порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств городского округа Пелым

от «28» сентября 2020 № 36

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях №\_\_\_\_\_\_

от « » г.

Наименование финансового органа,

главного распорядителя, распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Приложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
| на год | в том числе текущее изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка № \_\_\_\_

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_ год

от «»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель

средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Код | Сумма изменений (+,-) | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ | |  |  |  |

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление № \_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  источника  финансирования  дефицита  местного  бюджета | Код | | Сумма | | |
| главного  администратора  источников  финансирования  дефицита  местного  бюджета | классификации  источников  финансирования  дефицита  местного  бюджета | на  20\_\_  год | на  20\_\_  год | на  20\_\_  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств городского округа Пелым

от «28» сентября 2020 № 36

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов | Код | | | | | Сумма | | |
| ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГу | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма | | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |

Приложение 6

к порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов

бюджетных обязательств городского округа Пелым

от «28» сентября 2020 № 36

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код вида изменений** | **Наименование вида изменений** | **Основание для внесения изменений** |
| 101 | Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств | [пункт 2.1 статьи 217](consultantplus://offline/ref=0B89ABE54802A949CD9F58A96CA2DA9602C5CB292B10247C35E4FBEEDF3F4501139BEB537F3DA85ACB9A8B253F57D6656015F32DFF08B5WBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) |
| 102 | Изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи планового периода | [пункт 2 статьи 192](consultantplus://offline/ref=1F44A39416A9A8BB5DF209758262408A67D05EC48B726E2EE66B4AF214430FD86B3D50537113ED58CFF0172C94F02A6D009E48D1954C81A2p0X4F) Бюджетного кодекса |