

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 20.01.2021 № 9    п. Пелым   |  | | --- | | **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Пелым муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Пелым на иные цели** | |

Руководствуясь [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=0042A48B21FB0C2EC53C923AD686E7AD6A7B8118D0E64E67BEDCF7E5871EEA5127DB1110406257EF0141A7E277D0E4ADD0B216F2760F0Eh0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0042A48B21FB0C2EC53C923AD686E7AD6B798614DAE24E67BEDCF7E5871EEA5135DB491E43664EE45C0EE1B77B0DhBG) от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0042A48B21FB0C2EC53C923AD686E7AD6A7B811DD1E44E67BEDCF7E5871EEA5135DB491E43664EE45C0EE1B77B0DhBG) от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского округа Пелым, в целях установления порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Пелым муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) [Порядок](file:///C:\Users\OV-Kurmacheva.FUGOVP\Desktop\709\Постановление%20О%20предоставлении%20субсидии%20на%20иные%20цели.docx#P38) определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Пелым муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Пелым на иные цели (прилагается);

2) примерную [форму](file:///C:\Users\OV-Kurmacheva.FUGOVP\Desktop\709\Постановление%20О%20предоставлении%20субсидии%20на%20иные%20цели.docx#P75) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Пелым на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета городского округа Пелым в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A017ECF05B939C638A995D87BD212BC6FFE815B84901D090738D08557F0CB6DE9B10466143DE6B9EE1C13C6BCE7C082D7F08301C7569P7C4E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Пелым от 31.07.2013 г. № 264 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Пелым на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Пелым на иные цели».

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  городского округа Пелым  от 20.01.2021 № 9 |

[ПОРЯДОК](consultantplus://offline/ref=9341FC13AC8CB4C01A7067F31B76ACD933BFEE007FE83969306E43D3DF4D4EBCB647C37EEE3F44301FAF79EF298059B1C01D3E99B561F757262A82D3i567L)

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ

АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=9341FC13AC8CB4C01A7079FE0D1AF2D331B7B10E7CEA363E6E3F4584801D48E9F607C529AC7F4E3A4BFE3DBA2C8904FE84402D99BC7EiF6EL) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Пелым муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Пелым (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих расходов:

2.1. На разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

2.2. На приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 тысяч рублей.

2.3. На проведение текущего ремонта.

2.4. На предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

2.5. На предоставление (получение) грантов.

2.6. На приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, резервного фонда Администрации городского округа Пелым.

2.7. На выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

2.8. На проведение аварийно-восстановительных работ.

2.9. На обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. На реализацию мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

2.11. На организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

2.12. На реализацию проектов инициативного бюджетирования.

2.13. На реализацию образовательных программ, не отнесенных к основным видам деятельности учреждения.

2.14. На иные затраты, связанные с целями деятельности учреждения, носящие разовый (непостоянный) характер.

2.15. На иные затраты, не указанные в [подпунктах 2.1.](file:///C:\Users\OV-Kurmacheva.FUGOVP\Desktop\709\Постановление%20О%20предоставлении%20субсидии%20на%20иные%20цели.docx#Par1) - 2.[13](file:///C:\Users\OV-Kurmacheva.FUGOVP\Desktop\709\Постановление%20О%20предоставлении%20субсидии%20на%20иные%20цели.docx#Par9)., не учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг, и содержание муниципального имущества, а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления городского округа Пелым, осуществляющего полномочия учредителя (далее - Учредитель) бюджетного или автономного учреждения и муниципальными учреждениями, осуществляющими переданные полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения, осуществляющие переданные полномочия) связанных с выполнением работ, в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

3. Объем целевой субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, определяется Учредителем или муниципальным учреждением, осуществляющим переданные полномочия, при формировании местного бюджета и утверждается решением Думы городского округа Пелым «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Объем целевой субсидии определяется на основании плана мероприятий муниципальных программ, с учетом:

- результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

- сметы затрат на разработку проектной документации;

- предварительной сметы на капитальный ремонт;

- локальных сметных расчетов, прошедших контроль в организациях, специализирующихся на экспертизе сметных расчетов;

- обоснования приобретения особо ценного имущества;

- документов, подтверждающих необходимость выделения целевой субсидии, установленных действующим законодательством.

Расчет объема планируемой целевой субсидии бюджетными и автономными учреждениями предоставляется Учредителю или муниципальному учреждение, осуществляющему переданные полномочия муниципального учреждения (в соответствующей сфере деятельности). В течение семи рабочих дней со дня получения расчета объема целевой субсидии на иные цели, Учредитель или муниципальное учреждение, осуществляющее переданные полномочия проверяет его для согласования и возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата (если необходимо).

Учредитель или муниципальное учреждение, осуществляющее переданные полномочия по согласованию с Финансовым отделом утверждает перечень целевых субсидий и аналитических кодов с указанием по отдельным расходам. Финансовый отдел вправе внести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений согласно предложениям Учредителя или муниципального учреждения, осуществляющего переданные полномочия.

4. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в Финансовом отделе.

5. Расходы бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым отделом документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания кодам целевой статьи бюджетной классификации и целям предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым отделом.

6. Целевые субсидии предоставляются на основании, заключенных между Учредителем и бюджетными и автономными учреждениями, соглашений о предоставлении целевых субсидий, в которых должны быть определены:

6.1. Объем, цели предоставления целевых субсидий.

6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления целевых субсидий.

6.3. Ответственность бюджетного и (или) автономного учреждения за нецелевое использование бюджетных средств.

6.4. Основания и условия изменения Учредителем объема целевых субсидий.

6.5. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий.

6.6. Обязательства бюджетного и (или) автономного учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

6.7. Показатели результативности использования целевой субсидии.

7. Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения Думы городского округа Пелым о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление целевых субсидий осуществляется Учредителем или муниципальным учреждением, осуществляющим переданные полномочия, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Пелым «О бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, выделения средств из резервного фонда Администрации городского округа в соответствии с правовым актом Администрации городского округа, органа, осуществляющего полномочия Учредителя, Учреждение имеет право заключать соглашение с бюджетными или автономными учреждениями до внесения изменений в решение о бюджете.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных бюджетному и автономному учреждению из бюджета городского округа Пелым в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D5F224DB4D8FB7730FB08C5A8E8982F8381D5857E13D7382073511972D147CE1D2C1EB5F883ACD5C09BEC7DB6D8F58E4D9CF33893613R7wEK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в местный бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года при отсутствии наличия потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением Учредителя и муниципального учреждения, осуществляющим переданные полномочия.

Учредитель и муниципальное учреждение, осуществляющее переданные полномочия, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решения о наличии потребности, подтвержденной документами, в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным и автономным учреждениям.

9. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем, муниципальным учреждением, осуществляющим переданные полномочия (в соответствующей сфере деятельности) и Финансовым управлением.

10. Учредитель и муниципальное учреждение, осуществляющее переданные полномочия, представляет в Финансовый отдел [отчет](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D68FAC4572FD5C4E5F6DC16C17ACD485559D438E7F0387F0BD48A52AB02078A9EF57C4FA5A9262491CE77A3FE02n2t8K) об использовании субсидии на иные цели за отчетный год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку |

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем бюджетных средств, для учета операций с целевыми субсидиями) | Код КОСГУ | Плановые значения, тыс. рублей | Фактически профинансировано субсидий (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей | Кассовые расходы учреждения нарастающим итогом с начала года, тыс. рублей | Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода), тыс. рублей | Процент выполнения | Причины отклонений, неиспользования средств субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) Дата составления отчета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  городского округа Пелым  от 20.01.2021 № 9 |

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

п. Пелым "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

городского округа Пелым осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения

городского округа Пелым)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или автономного учреждения городского округа Пелым)

, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение

о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления муниципальным органом, осуществляющим полномочия учредителя и муниципальным учреждением, осуществляющим переданные полномочия, учреждению субсидии из бюджета городского округа Пелым на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления субсидии, характеристика объекта, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, муниципальное учреждение, осуществляющее переданные полномочия, обязуется:

2.1.1. перечислять Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Соглашению);

2.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.3. осуществлять контроль за целевым использованием средств целевой субсидии и за соблюдением условий ее предоставления.

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, муниципальное учреждение, осуществляющее переданные полномочия, вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2.2.2. прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать субсидию по целевому назначению;

2.3.2. своевременно информировать орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, муниципальному учреждению, осуществляющему переданные полномочия, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

2.3.3. представлять отчетность о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия, в срок до \_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с формой (Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели);

2.3.4. Возвратить в бюджет городского округа средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 10 календарных дней с момента получения письменного требования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, муниципальному учреждению, осуществляющему переданные полномочия.

2.5. Учреждение вправе:

2.5.1. Обращаться к органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, муниципальному учреждению, осуществляющему переданные полномочия, с предложением об изменении размера субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания всеми Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |
| Согласовано:  Заместитель главы администрации  Начальник финансового отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к Соглашению | |

ГРАФИК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель предоставления субсидии | Сроки предоставления | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель |  | Учреждение |
| Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с |  | Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |  | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |
| М.П. |  | М.П. |