|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  городского округа Пелым  от 13.11.2020 № 348 |

**«Дорожная карта»**

**(план) внедрения целевой модели наставничества МКОУ СОШ № 2**

**на 2020-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | | Результат. Вид документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| **1.** **Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | |
| 1.1 | Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г. | до 01.10.2020 | .Директор | | Приказ по ОУ | |
| 1.2. | Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОУ | до 01.11.2020 | Директор | | Приказ по ОУ | |
| 1.3. | Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОУ | до 01.11.2020 | Директор | | Дорожные карты | |
| 1.4. | Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях | до 01.12.2020 | Директор | | Положения о программе  наставничества | |
| 1.5 | Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие:  - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;   * назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;   - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;  - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;  - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. | до 01.11.2020 | Директор | | Распорядительные акты образовательной организации | |
| 1.6. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН | до 01.11.2020 | Директор | | Организационно-  распорядительная  документация | |
| 1.7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г. | до 01.11.2020 | Директор | | Соглашения с  организациями -  партнерами | |
| 1.8. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | до 01.11.2020 | Директор | | Методические  рекомендации,  Распорядительные акты | |
| 1.9. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей). | до 01.10.2020 | Педагог-психолог | | Распорядительные акты | |
| **2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | |
| 2.1 | Формирование баз наставников на уровне образовательной организаций | в течение всего  периода реализации  ЦМН | ОУ | | Базы наставников, которые  потенциально могут  участвовать в программах  наставничества, включая:  - базы учеников для  формы наставничества «ученик-ученик»;  - базы выпускников;  - базы наставников от  предприятий и организаций; | |
| 2.2 | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества | до 01.11.2020 | ОУ | | Программно-методическое  обеспечение реализации  ЦМН | |
| 2.3 | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников ЦМН | 2020-2021 учебный год | ОУ | | Наполнение  информационных ресурсов  актуальной информацией | |
| **3. Внедрение целевой модели наставничества в ОУ в 2020-2021 учебном году** | | | | | | |
| 3.1 | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году | с 1 по 15 октября 2020 г. | ОУ | | База наставляемых с  перечнем запросов,  необходимая для подбора  кандидатов в наставники | |
| 3.2 | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 - 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов) | до 15.10.2020 г. | ОУ | | Сформирована база  наставников для участия в  программах наставничества  в 2020 - 2021 учебном году,  подходящая для  конкретных программ и  запросов наставляемых | |
| 3.3 | Обучение наставников | по отдельному графику | ИМЦ | |  | |
| 3.4 | Формирование наставнических пар или групп | до 30 ноября  2020 г. | ОУ | | Сформированные  наставнические пары или  группы, готовые продолжить работу в рамках программ | |
| 3.5 | Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча. | в соответствии со сроками реализации программ  наставничества | ОУ | | Реализация программ  наставничества | |
| 3.6 | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  - проведение открытого публичного мероприятия. | в соответствии со  сроками реализации  программ  наставничества или  май 2021 г. | ОУ | | Фиксация результатов и  организация комфортного  выхода наставника и  наставляемого из  программы с перспективой  продолжения цикла | |
| **4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся** | | | | | | |
| 4.1 | Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г. | до 01.12.2020 | ОУ | | комплекс  тематических мероприятий | |
| 4.2 | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций | до 01.12.2020 | ОУ | | Сформирована система  поддержки наставничества  через сеть Интернет | |
| 4.3 | Формирование профессиональных сообществ наставников | в течение всего периода внедрения ЦМН | ОУ | | Сформирована система  поддержки наставничества  через профессиональные  сообщества | |
| 4.4 | Организация встреч с сообществом выпускников  и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества | декабрь 2020 г. | ОУ | | Выявление и распространение лучших  наставнических практик,  различных форм и ролевых  моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов | |
| **5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | |
| 5.1 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | 2020-2021 учебный год | кураторы внедрения  целевой модели  наставничества в ОУ | | Сформированы первичные  данные для проведения  оценки вовлеченности  обучающихся в различные  формы наставничества | |
| 5.2 | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | в соответствии со  сроками,  устанавливаемыми  Минпросвещения  России | кураторы внедрения  целевой модели  наставничества в ОУ | | Внесены данные в формы  ФСН | |
| 5.3 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | 2020-2021 учебный год | кураторы внедрения  целевой модели  наставничества в ОУ | | Получены данные о  процессе и реализации  программ наставничества от  участников программ и  иных причастных к  программам лиц | |
| 5.4 | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях | 2020-2021 учебный год | ИМЦ | | Получены и обобщены на  муниципальном уровне  данные о внедрении ЦМН в  ОО | |
| 5.5 | **Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных**  **распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)** | | | | | |
| 5.6 | Оценка качества реализации программ наставничества | декабрь 2020 г. | | кураторы внедрения  ЦМН в образовательных организациях | | Оформлены и обобщены  материалы в соответствии с  приложением 2 к  методическим  рекомендациям |
| 5.7 | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | декабрь 2020 г. | | ОУ | | Оформлены и обобщены  материалы в соответствии с  приложением 2 к  методическим  рекомендациям |
| **6. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | |
| 6.1 Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | | | | |
| 6.1.1 | на уровне образовательных организаций:  - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;  - контроль проведения программ наставничества | июнь 2020 г. – май 2021 г. | | кураторы внедрения  ЦМН в ОУ | |  |
| 6.1.2 | на уровне муниципалитета:  - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета;  - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН | июнь 2020 г. – май 2021 г. | | Отдел ОКС и ДМ | |  |
| 6.2 Координирование внедрения целевой модели наставничества | | | | | | |
| 6.2.1 | На уровне образовательных организаций | В течение всего периода внедрения ЦМН | | Руководители образовательных организаций | | Обеспечение условий реализации ЦМН |