|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации городского округа Пелым  от 20.12.2011 №449  Глава городского округа Пелым  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Т.Алиев |

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения культуры**

**«Дом культуры п. Атымья»**

в новой редакции от 12.03.2018 № 68

**п. Атымья 2018 г**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Атымья» (именуемое долее Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием в соответствии с решением органа местного самоуправления, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, на основании постановления администрации городского округа Пелым от 24.10.2011 г. № 335 «О создании муниципальных казенных учреждений путём изменения типа Муниципального учреждения культуры «Дом культуры п. Атымья», действующего в соответствии с учредительными документами: постановление главы администрации городского округа Пелым от 04.12.2007 г. № 288 и Свидетельства о государственной регистрации от 20.01.2008 г. серия 66 № 004782476.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Атымья».

Сокращённое наименование – МКУК «ДК п. Атымья».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип – учреждение культуры.

Вид – дом культуры.

Организационно – правовая форма – муниципальное казенное учреждение культуры.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения – 624583, Свердловская область, город Ивдель, посёлок Атымья, улица Космонавтов, дом 8.

Фактический адрес Учреждения - 624583, Свердловская область, город Ивдель, посёлок Атымья, улица Космонавтов, дом 8.

Фактический адрес Учреждения-624583 Свердловская область, город Ивдель, посёлок Атымья, улица Космонавтов, дом 8.

1.5. Учредителем является муниципальное образование городского округа Пелым. Функции Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация городского округа Пелым в лице главы городского округа Пелым.(деле – Учредитель). Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени городского округа Пелым осуществляет Учредитель (администрация городского округа Пелым) в

соответствии с договором и распоряжением главы городского округа Пелым о передаче имущества в оперативное управление. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим уставом,

определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними.

Место нахождения Учредителя: 624582, Свердловская область, город Ивдель, п. Пелым, улица Карла Маркса,5.

Учреждение находится в ведении отраслевого отдела администрации городского округа Пелым – отдела образования, культуры, спорта и по делам молодёжи (далее – Отдел образования), являющегося уполномоченным органом Учредителя.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, федеральным законодательством Свердловской области, нормативно – правовыми актами городского округа Пелым, локальными нормативными актами Учредителя, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением, локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, вступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной и финансовой – хозяйственной деятельности, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет открытие счетов в территоиальном органе Федерального казначейства, финансовом отделе администрации городского округа Пелым.

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью:

Реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на поиск и получение информации, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждения, на предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2. Учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (работ) в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами городского округа Пелым. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. В сфере организации досуга и обеспечения услугами в сфере культуры:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов,

концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, игровых залов и т.п.);

- организация кино – и видеообслуживания населения;

- обслуживание летних площадок и оздоровительных лагерей;

- осуществление других видов культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соотвествующей основным принципам и целям организации условий досуговой деятельности;

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – фестивалей, праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, юбилеев, презентаций, свадеб, игровых развлекательных программ, спортивно – зрелищных и иных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, семинаров, встреч, конференций, лекций, мастер – классов, иных культурных акций;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок –

продаж изделий мастеров декоративно – прикладного искусства, народных художественных промыслов и ремесел;

- разработка и реализация тематических, театрально – концертных, игровых, зрелищно – спортивных, информационно – выставочных, видео, литературно – художественных, ритуально – обрядовых и иных программ (сценариев) организации культурного досуга;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- прокат инструментов, сценических костюмов, декораций, спортивного и иного инвентаря, аудио – и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- предоставление помещений в аренду в установленном порядке.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Учреждение в целях осуществления своей деятельности вправе заключать муниципальные контракты и иные гражданско – правовые договоры.

В целях обеспечения муниципальных нужд Учреждение:

- формирует и утверждает план закупок;

- формирует и утверждает план – график;

- определяет начальную (максимальную) цену контракта, договора;

- осуществляет подготовку технического задания и условия проекта контракта, договора и несёт ответственность за достоверность представляемых сведений;

- осуществляет обоснование закупок, определение условий контракта, договора, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, договора;

- осуществляет подписание контракта, договора;

- осуществляет контроль за исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- рассматривает и готовит ответы на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, иные обращения, представленные общественными объединениями и объединениями юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

**3. Имущество Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним Учредителем (собственником имущества) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, совершать сделки, возможными последствия которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества.

3.5. Учреждение использует имущество строго по его целевому назначению, обеспечивает его сохранность и несёт ответственность перед Учредителем. Изъятие имущества, закреплённого на праве оперативного управления, производится в порядке, предусмотренном законодательством, нормативно – правовыми актами городского округа Пелым, договором с Учредителем.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждению открывается лицевой счёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет и являются доходом бюджета.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности использует у Учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель (собственник имущества) в порядке установленном действующим законодательством.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, профессионализма и демократичности.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы в культуре или педагогической деятельности не менее пяти лет и прошедший соответствующую аттестацию.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Директор Учреждения при осуществлении полномочий, предусмотренных трудовым договором (контрактом) с Учредителем:

- действует на основе единоначалия;

- осуществляет текущее управление всей деятельностью Учреждения;

- осуществляет создание условий и контроль за реализацией трудового процесса;

- представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

- открывает счета в органах казначейства;

- выдаёт доверенности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;

- принимает и увольняет работников Учреждения, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда персонала Учреждения;

- издаёт приказы, распоряжения и утверждает локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;

- утверждает графики работ и расписания занятий, контролирует деятельность сотрудников Учреждения, в т.ч. путём посещения всех видов мероприятий и занятий;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключённым между Учреждением и Учредителем;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- выполняет другие, не отнесённые к компетенции Учредителя функции вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения может работать по совместительству только с разрешения Учредителя.

4.7. К компетенции Учредителя относится:

- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором

Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- закрепление за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности объектов муниципальной собственности (зданий, сооружений, а так же иного необходимого имущества потребительского социального, культурного и иного назначения), предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- осуществление финансирования Учреждения на основании установленных нормативов финансирования, с учётом сметы расходов Учреждения;

- согласование и утверждение сметы Учреждения, утверждение годового отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- формирование и утверждения перечня муниципальных услуг и муниципального задания;

- определение показателей эффективности работы Учреждения;

- обеспечение контроля сохранности и использования закреплённой за Учреждением собственности;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к ним территории;

- обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя;

- осуществление контроля за основной и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;

- иные вопросы, отнесённые к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и договором Учреждения с Учредителем.

4.8. Уполномоченный орган Учредителя – Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодёжи администрации городского округа Пелым:

- указывает Учреждению методическую и консультативную помощь в организации основной деятельности;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю должностную инструкцию директора Учреждения;

- участвует в проведении дисциплинарных расследований в отношении руководящих работников Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность казенного Учреждения;

- предоставляет кандидатуры на должности директора Учреждения;

- проводит инспекторские проверки работы Учреждения;

- осуществляет сбор статистической и информационной отчётности деятельности Учреждения;

- проводит аттестацию работников Учреждения;

- принимает участие в работе комиссий при ликвидации (реорганизации) Учреждения.

**5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.