

**ПРОТОКОЛ**  
Заседания штаба по профилактике ОРВИ, гриппа,  
новой короновирусной инфекции (COVID-19)  
от 23 марта 2020 года

Городской округ Пелым

От «23» марта 2020 г.

№ 2

Председательствовал:

Заместитель главы администрации  
городского округа Пелым

А.А. Пелевина

Присутствовали: 8 человек

**I. Об ограничительных мероприятиях в образовательных учреждениях ГО Пелым (школы, детские сады, дополнительное образование)**

(Ш.Т Алиев, А.А. Пелевина)

1. Принять к сведению информацию главы городского округа Пелым Ш.Т. Алиева и заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевиной.

2. Ввести в образовательных организациях (МКОУ СОШ №1 п. Пелым и МКОУ СОШ №2 п. Атымья) и организациях дополнительного образования детей (МКУ ДОД «ДШИ») дистанционное обучение.

Срок – с 24 марта 2020 года, до особого распоряжения.

3. Ввести в дошкольном образовательном учреждении ГО Пелым режим свободного посещения.

Срок – с 24 марта 2020 года, до особого распоряжения.

**II. О рекомендациях по режиму труда органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности**

(А.А. Пелевина)

1. Принять к сведению информацию заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевиной.

2. Рекомендовать органам и организациям городского округа Пелым:

– обеспечить отмену загранкомандировок, за исключением загранкомандировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения

безопасности страны, а также рекомендовать муниципальным служащим, работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

– максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

– временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стенах, официальных сайтах;

– обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени предусматривающий следующие меры:

✓ не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

✓ обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

✓ соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

✓ исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

✓ организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

✓ организовать, по возможности, проведение раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

2.2. Представителям нанимателя (работодателям) рекомендуется обеспечить измерение температуры тела муниципальных служащих, работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

2.3. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

2.4. Муниципальным служащим, работникам рекомендуется:

- ✓ при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);
- ✓ при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
- ✓ посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);
- ✓ следовать основным правилам гигиены:
  - мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
  - чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;
  - носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

## II. Разное.

(А.А. Пелевина)

1. Принять к сведению информацию заместителя главы администрации городского округа Пельм А.А. Пелевиной.

2. Внести изменения в состав штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденный постановлением в постановление администрации городского округа Пельм от 20.03.2020 № 80 «Об утверждении плана организационных санитарно – противоэпидемических мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Пельм».

Председатель комиссии

А.А. Пелевина

Секретарь

Н.Г. Садрдинова

**Список участников заседания  
штаба по профилактике ОРВИ, гриппа  
новой короновирусной инфекции (COVID-19)**

1. Алиев  
Шахит Тукаевич  
- глава городского округа Пелым
2. Пелевина  
Алена Анатольевна  
- заместитель главы администрации городского округа Пелым;
3. Садрдинова  
Наталия Габдулхаевна  
- специалист I категории администрации городского округа Пелым;
4. Кушнир  
Наталья Павловна  
- директор МКУ ГОП «ИМЦ»;
5. Полывода  
Любовь Андреевна  
- директор МКОУ СОШ №2 п. Атымья;
6. Смирнова Татьяна  
Александровна  
- директор МКОУ СОШ № 1 п. Пелым;
7. Ульянова  
Ирина Анатольевна  
- директор МКУК «ДК п. Пелым»;
8. Фомина  
Надежда Павловна  
- заведующий МАДОУ д/с «Колобок»