БЛОК – СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

«Выдача и продление разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории городского округа Пелым»

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов – отказ в приеме заявления и документов

Прием и регистрация заявления гражданина или юридического лица о выдаче / продлении разрешения на строительство и представленных документов

Прием заявлений и документации ведется:

1) При личном обращении в администрацию городского округа Пелым (624582, Свердловская область, п. Пелым, ул. К.Маркса, д. 5, каб. № 9);

2) В форме электронного сообщения на адрес эл. почты: Администрации: [admin\_pel@mail.ru](mailto:admin_pel@mail.ru) Отдела: [zotdel@mail.ru](mailto:zotdel@mail.ru).

1. 3) В отделах МФЦ;

4) На Портале в сети «Интернет» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или 66.gosuslugi.ru.

Форму заявления можно получить

1. 1) В администрации городского округа Пелым в Отделе по адресу: 624582, Свердловская область, п. Пелым, ул. К.Маркса, д. 5, кабинет № 9;
2. 2) На официальном сайте го Пелым: [www.go.pelym-adm.info](http://www.go.pelym-adm.info);
3. 3) В отделах МФЦ;
4. 4) На Портале в сети «Интернет» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или 66.gosuslugi.ru.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, формирует межведомственный запрос

Муниципальная услуга оказана

Подготовка и выдача разрешения на строительство, продление разрешения на строительство

Рассмотрение заявления и представленных документов

При наличии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги